

KẾT LUẬN THANH TRA TÒAN DIỆN
Trường THPT Tân Kế

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 30 tháng 9 năm 2011 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Tân Kế từ ngày 27 tháng 9 năm 2011 đến ngày 30 tháng 9 năm 2011. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

1. Về tổ chức cơ sở giáo dục

a) Ưu điểm:

- Ban giám hiệu nhà trường đủ về mặt số lượng, có 02 đ/c đã qua các lớp QLGD, 02 đ/c qua chương trình LLCT; đội ngũ giáo viên đủ, đáp ứng được yêu cầu giảng dạy các bộ môn văn hóa.
- Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn cao (100%), đủ trình độ để tiếp cận phương pháp giảng dạy mới, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn.

b) Nhược điểm:

- Còn 01 hiệu phó chưa qua chương trình quản lý và lý luận chính trị
- Chưa có danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh và CSTĐ cấp tỉnh, tổ lao động xuất sắc
- Tỷ lệ đảng viên còn thấp
- Thủ thư chưa được đào tạo nghiệp vụ thư viện

2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật

a) Ưu điểm:

- Khung viên trường trồng nhiều cây xanh, cây kiểng, hàng rào kiên cố tạo mỹ quan và bóng mát cho học sinh – giáo viên; công tác vệ sinh được thực hiện thường xuyên đảm bảo môi trường sư phạm.
- Hội trường rộng đủ chỗ cho các hoạt động; khu học thể dục, GDQP được tách xa các phòng học lý thuyết.
- Nhà để xe đủ chỗ cho giáo viên và học sinh; nhà vệ sinh được dành riêng cho học sinh và giáo viên, đủ chỗ sử dụng và có hệ thống nước máy.
- Thư viện đạt Chuẩn 01 của Bộ, có nhiều bản sách (9.972 quyển).
- Các phòng chức năng có sổ sách khá đầy đủ, cập nhật thường xuyên, việc bố trí các thiết bị có khoa học.
- Các phòng học, làm việc và phòng chức năng đáp ứng đủ nhu cầu của nhà trường; phòng vật lý có giáo viên chuyên trách. Phòng thiết bị dùng chung được trang bị đủ các thiết bị phục vụ công tác giảng dạy các bộ môn.

b) Nhược điểm:

- Diện tích khuôn viên trường chưa đạt chuẩn so với quy định, sân chơi còn chật hẹp so với lượng học sinh.
- Cơ sở vật chất nhà trường xuống cấp nhiều (phòng vi tính, hệ thống đèn quạt trong phòng học, nền gạch hội trường – đặc biệt nền phòng học tầng trệt, hệ thống cửa sắt các phòng chức năng và phòng học...).
- Chưa xây dựng phong trào tặng sách cho thư viện trong giáo viên và học sinh.
- Phòng y tế còn bố trí làm việc chung với văn phòng.

3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo

3.1. Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giảng dạy, đánh giá kết quả học tập:

- Nhà trường đảm bảo thực hiện chương trình giảng dạy các môn theo quy định. Nền nếp giảng dạy và học tập nói chung được giữ vững.
- Việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá đảm bảo nghiêm túc, đúng thực chất.

Tuy nhiên cũng cần rút kinh nghiệm một số việc sau:

- Việc sắp xếp TKB môn TD-QPAN chưa đúng theo chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT (CV số 1146/SGD&ĐT- GDTrH ngày 31/8/2011). Hiện trường đang xếp tiết đôi môn TD và xếp liên tục 3 tiết TD và QPAN trong một buổi.

- Thời khóa biểu ở một vài lớp còn tình trạng học 5 tiết/ 5 môn học.

- Việc xây dựng kế hoạch chuyên môn của trường cũng như của tổ chỉ chú ý xây dựng kế hoạch năm mà chưa xây dựng kế hoạch từng tháng một cách cụ thể, chi tiết. Cá biệt có tổ (Hóa – Sinh) sao chép kế hoạch của chủ đề này lắp ghép sang chủ đề khác (lẫn lộn giữa kế hoạch thí nghiệm và kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi) và không chỉnh sửa thời gian thực hiện cho phù hợp với năm học mới. Tính nghiêm túc và tính khoa học không được đảm bảo.

- Kế hoạch chuyên môn của các tổ trong năm học 2011-2012 cần xây dựng chỉ tiêu chất lượng bộ môn theo từng khối lớp không nên gộp chung cả trường (Tổ Toán-Tin, Tổ Ngoại ngữ, Tổ Lý-Kỹ thuật), có tổ không xây dựng chỉ tiêu chất lượng bộ môn (Tổ Sử-Địa-GDCD).

- Ở khâu quản lý chuyên môn, trường chưa thực hiện định kỳ chế độ báo cáo chuyên môn từng tháng theo qui trình: Tổ trưởng → P. Hiệu trưởng → Hiệu trưởng.

3.2. Việc thực hiện các quy định về chuyên môn:

- Thiệt hiện nghiêm túc phân phối chương trình.

- Kế hoạch dạy học tự chọn đảm bảo đủ thời lượng cho từng ban.

- Thực hiện quy chế kiểm tra, thi, đánh giá xếp loại học sinh nhìn chung đảm bảo đúng quy chế. Tuy nhiên vẫn còn trường hợp chưa nắm rõ quy chế dẫn đến việc đánh giá xếp loại học sinh sau khi thi lại chưa phù hợp (giáo viên điều chỉnh xếp loại hạnh kiểm sau khi học sinh thi lại).

- Đổi mới phương pháp: Giáo viên có chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, tuy nhiên hiệu quả chưa cao do tính tích cực chủ động trong học tập của học sinh còn nhiều hạn chế.

- Việc tăng tiết cho các bộ môn văn hóa của khối 12 còn ít.

- Việc soạn giảng bằng giáo án điện tử chưa được chú trọng (số lượng còn thấp)

- Khâu quản lý về chuyên cần của học sinh khối 12 trong thời gian ôn thi THPT chưa chặt chẽ.

- Thời khóa biểu môn Thể dục và QPAN theo chưa thực hiện theo công văn số 1146/SGD&ĐT- GDTrH ngày 31/8/2011 của Sở GD&ĐT Bến Tre.

4. Công tác quản lý của thủ trưởng cơ sở giáo dục

4.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục:

Hàng năm nhà trường có xây dựng đủ các kế hoạch (KH) thực hiện nhiệm vụ năm học như: KH phát triển giáo dục, KH năm học, các kế hoạch chuyên đề như KH Thanh kiểm tra nội bộ. KH chuyên môn, KH hoạt động ngoài giờ lên lớp... Các KH có cụ thể chi tiết, nhưng chưa thật phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, các kế hoạch cần bổ sung thêm các biện pháp cụ thể và cần tập trung vào khâu yếu nhất của nhà trường như tình trạng học sinh lưu ban, bỏ học, tỉ lệ yếu kém trong xếp loại học lực, hạnh kiểm ngày càng tăng.

4.2. Quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên :

+ Xây dựng đội ngũ :

- Hiệu trưởng nhà trường quan tâm xây dựng nâng cao trình độ đội ngũ. đã có 5 GV có trình độ thạc sĩ; 04 GV đang học thạc sĩ, 02 đang học QLGD; thực hiện tốt công tác quy hoạch. bổ sung quy hoạch cán bộ hàng năm theo quy định .

- Định kỳ hàng năm quyết định phân công đội ngũ cán bộ cốt cán các tổ chuyên môn theo quy định .

- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch tuyển dụng bổ sung đội ngũ CB,GV còn thiếu: phân công GV hướng dẫn GV mới tập sự, bổ nhiệm vào ngạch khi hết tập sự đúng theo quy định .

+ Quản lý hồ sơ, tuyển dụng công chức:

- Hiệu trưởng thực hiện quản lý hồ sơ công chức đúng theo phân cấp quản lý. Thực hiện việc tuyển dụng công chức theo đúng quy định

- Tuy nhiên hồ sơ quản lý nhân sự chưa bổ sung, cập nhật và lưu đầy đủ trong túi dụng hồ sơ (như: Hợp đồng thử việc, hợp đồng làm việc,...). Chưa thực hiện chế độ nâng lương sớm cho CB,GV hàng năm theo quy định.

4.3. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản:

4.3.1. Công tác quản lý hành chính

Có đầy đủ sổ sách theo quy định như: Sổ đăng bộ, sổ nghị quyết, sổ gọi tên ghi điểm, sổ đầu bài, học bạ, sổ kiểm tra đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn. Nhìn chung các sổ sách điều có nội dung đầy đủ, rõ ràng, cập nhật kịp thời.

4.3.2. Công tác quản lý tài chính:

+ Ưu điểm:

- Nhà trường có quan tâm đến công tác quản lý tài chính – tài sản, việc lập dự toán và chấp hành dự toán các nguồn kinh phí tương đối chính xác, phù hợp với từng nội dung công việc và quyết toán đúng theo mục lục ngân sách nhà nước, đúng mục đích cấp phát và dự toán được duyệt. Tổ chức quản lý về tài chính trong hoạt động sự nghiệp của đơn vị nhằm đảm bảo được phương hướng nhiệm vụ chính trị và kế hoạch hoạt động của nhà trường, xây dựng các định mức chi tiêu thông qua các định mức trong kế hoạch chi tiêu nội bộ của đơn vị. đồng thời thực hiện việc kiểm tra, kiểm soát tình hình chấp hành dự toán thu chi (Tình hình thực hiện kế hoạch chi tiêu nội bộ): Tình hình thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch (chỉ tiêu khoán kinh phí), các định mức – tiêu chuẩn của nhà nước; kiểm tra việc quản lý sử dụng các loại vật tư, tài sản công ở đơn vị; kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật nộp ngân sách, Tình hình nộp BHXH-BHYT-BHTN-KPCĐ...); Chấp hành kỷ luật thanh toán, quyết toán (Rút HMKP - Thanh toán – Đối chiếu HMKP kho bạc - Thực hiện quyết toán với cơ quan chủ quản...)

- Các chế độ chính sách các chế độ chính sách tài chính của nhà nước đối với CB,CNV, định mức chi tiêu thực hiện khá đầy đủ nghiêm túc và đúng qui định như: Chế độ lương mới, phụ cấp ưu đãi, chế độ thêm giờ thêm buổi cho giáo viên, phụ cấp GV hướng dẫn tập sự và các chế độ khác cho giáo viên hết thời gian nghỉ học .

- Đơn vị có mở sổ sách ghi chép cập nhật các nguồn kinh phí tương đối tốt. kiểm tra, kiểm soát, công khai tài chính tất cả các nguồn kinh phí .

- Công tác quản lý quỹ học phí nhà trường có quan tâm đến việc thu đủ, thu đúng và thực hiện miễn giảm đúng đối tượng.

- Đơn vị có kiểm kê tài sản định kỳ, cập nhật tài sản phát sinh, có quan tâm đến việc quản lý và sử dụng có hiệu quả.

- Đơn vị có cập nhật sổ BHXH và chương trình quản lý CBCC đầy đủ

+ Hạn chế:

- Mở sổ và ghi chép chưa đầy đủ và thống nhất các loại sổ sách kế toán theo qui định, Sổ theo dõi tài sản và tài sản nơi sử dụng của bộ phận kế toán cần khoa học và cụ thể hơn, chuẩn bị các số liệu để tiến hành đưa vào chương trình kế toán Misa.

- Sổ quỹ tiền mặt của thủ quỹ ghi chép chưa khoa học.

- Nguồn quỹ dạy tăng tiết đơn vị quản lý chưa đúng quy định của Quyết định số 20/2007/QĐ-UBND ngày 24/5/2007 của UBND tỉnh Bến Tre (cần hạch toán chung trên hệ thống sổ sách kế toán).

4.4 Tổ chức cho nhà giáo, cán bộ nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội, thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CB-GV-NV :

4.4.1. Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường:

* Ưu điểm:

Hiệu trưởng có xây dựng qui chế dân chủ trường học theo Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy

chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và triển khai đến CB, GV, NV. Trong hoạt động của nhà trường, Hiệu trưởng đã thực hiện khá tốt các nội dung trong qui chế thực hiện dân chủ, cụ thể như:

- Phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị cán bộ công chức theo đúng thời gian và quy trình theo hướng dẫn liên tịch của Công đoàn Giáo dục tỉnh và Sở GD&ĐT.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường được bàn về kế hoạch năm học, phân công giáo viên, kế hoạch hoạt động hàng tháng, xét và đánh giá các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân thông qua các cuộc họp hội đồng giáo viên hàng tháng, hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường.

- Thực hiện công khai cho cán bộ, giáo viên biết các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, công khai quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính,...

- Cán bộ viên chức thực hiện quyền kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, qua nghe báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường.

* Hạn chế:

- Việc lưu trữ văn bản Hội nghị CBCC chưa được thực hiện tốt (chỉ có biên bản hội nghị, biên bản không phản ánh tất cả nội dung, diễn biến của Hội nghị);

- Không triển khai văn bản liên quan đến việc nâng lương trước thời hạn cho CBGV do lập thành tích xuất sắc

4.4.2. Tổ chức cho nhà giáo, cán bộ nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và học sinh.

- Tổ chức cho nhà giáo, CBNV, HS tham gia các hoạt động xã hội gắn với yêu cầu của địa phương và các hoạt động ngoại khóa như: hội thi, hái hoa ôn tập, thể dục thể thao.... phong trào xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực đạt được yêu cầu và được ngành công nhận loại

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, học sinh: có thực hiện khá tốt.

4.5. Quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể:

4.5.1. Công tác tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên, với chính quyền địa phương và công tác xã hội hóa giáo dục .

Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác tham mưu với Sở Giáo dục và Đào tạo, với UBND huyện, với Công an huyện, xã trong việc xây dựng cơ sở vật chất, làm hồ sơ chủ quyền đất và giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội. Công tác xã hội hóa giáo dục được triển khai và thực hiện tốt, thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh 3 năm qua đã tạo điều kiện và hỗ trợ cho học sinh nghèo

4.5.2. Phối hợp công tác giữa cơ sở giáo dục với các đoàn thể quần chúng, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Trong hoạt động, nhà trường đảm bảo sự lãnh đạo của Cấp ủy-Chi bộ Đảng; phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể như Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Ban đại diện CMHS và tạo sự đồng tình ủng hộ của lực lượng này cùng chăm lo cho chất lượng giáo dục của trường. Hiệu trưởng tạo điều kiện để các tổ chức này hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.

C. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

I. Nhận xét, đánh giá:

* **Ưu điểm:** Nhà trường thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn của trường THPT cụ thể như:

+ Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp THPT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

+ Quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên theo quy định của pháp luật.

+ Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh; quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.

+ Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước.

+ Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội.

+ Thực hiện các hoạt động về kiểm định chất lượng giáo dục.

+ Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Nguyên nhân:

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch

- Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác

- Bộ tứ của nhà trường làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.

- Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS.

* **Hạn chế:**

- Còn 01 phó hiệu trưởng chưa qua chương trình quản lý giáo dục và lý luận chính trị

- Tỷ lệ học sinh lưu ban, bỏ học cao

- Tỷ lệ học sinh TNTHPT các năm học qua thấp, hiệu quả đào tạo thấp

Nguyên nhân

- Đội ngũ giáo viên nòng cốt và có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy còn ít

- Chưa có các biện pháp tích cực nhằm giảm tình trạng học sinh lưu ban, bỏ học.

- Chưa có những biện pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng học sinh yếu kém, nhất là học sinh khối 12, BGH và các tổ chuyên môn có môn thi TNTHPT chưa có kế hoạch thật cụ thể, thời gian ôn thi TNTHPT chưa nhiều (01 tháng) thời lượng cho từng môn còn ít, việc kiểm tra đôn đốc của BGH và tổ trưởng chuyên môn chưa kịp thời; Khâu quản lý về chuyên cần của học sinh khối 12 còn hạn chế.

*** Với những ưu và khuyết điểm của trường như đã nêu ở trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo nhà trường và Thanh tra Sở thực hiện tốt các vấn đề sau:**

+ Với lãnh đạo trường THPT Tân Kế

Ngòi việc khắc phục các hạn chế đã nêu ở các phần trên lãnh đạo trường cần tập trung giải quyết tốt một số vấn đề như sau:

- Cần có biện pháp tập trung khắc phục tình trạng học sinh học lực yếu kém và bỏ học cả 03 khối lớp; tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với cuộc vận động “xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.

- Cần có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém; kế hoạch ôn thi THPT thật cụ thể; phân hóa đối tượng học sinh khối 12; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức ôn thi tốt nghiệp cho học sinh khối 12, nhằm nâng cao tỷ lệ học sinh THPT hàng năm.

- Cần xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trẻ, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm để nâng cao chuyên môn, BGH cần quan tâm hơn đối với các tổ chuyên môn như xây dựng kế hoạch, họp tổ chuyên môn, các biện pháp nâng cao chất lượng chuyên môn ...

- Phát động mạnh mẽ phong trào " Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy"; " Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục".

- Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở có biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp giáo viên phấn đấu để có nhiều giáo viên tiếp tục học sau đại học, có nhiều CBQL và giáo viên là chiến sĩ thi đua các cấp và giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, nâng cao chất lượng đội ngũ để nhà trường ngày càng có nhiều giáo viên nòng cốt.

+ Với Thanh tra Sở:

- Cần theo dõi các bước khắc phục các vấn đề còn tồn tại mà Đoàn thanh tra đã đề nghị.

- Có kế hoạch phúc tra nhà trường trong học kỳ 2

Nơi nhận:

- UBND Huyện Ba Tri;
- Trường THPT Tân Kế;
- Lưu : VT, TTr.



**K. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Chín